

タイプ	項目	詳細	B（社労士顧問＋給与計算のセット）							A（給与計算のみ）					
			従業員 1－5名	従業員 6－10名	従業員 11－20名	従業員 21－30名	従業員 31－40名	従業員 41－50名	従業員 51名以上	従業員 1－10名	従業員 11－20名	従業員 21－30名	従業員 31－40名	従業員 41－50名	従業員 51名以上
フル アウ ト ソ ー ス			毎月の給与計算ご人数により顧問料および各種単価はスライド致します。							毎月の給与計算ご人数により顧問料および各種単価はスライド致します。					
	社労士顧問	・社労士顧問料 （入退社・異動・月変・出産育児手当等の手続代行） ・電話対応、労働問題相談等の問い合わせ対応 ・36協定書の管理と提出代行 ・労働保険計算・社会保険算定 ・助成金情報のご提供 ・就業規則・雇用契約書等のメンテナンス ※大幅改定は別途費用が発生する場合があります。	20,000	22,000	27,000	38,000	48,000	57,000	10人ごとに＋ 9,000円						
	御社と弊社の データ受渡し方法	・ご契約時にお客様専用ページ「じぶんページ」の登録を行いデータやり取りする場合 ・チャットワークにてやり取りする場合	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		電子メールでやり取りする場合は、追加料金1,000円	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	給与計算テストラン	初期設定費用（従業員マスター登録、給与計算テストラン2ヶ月分として、社労士顧問料＋給与計算代行料の1ヶ月分を初期費用）	社労士顧問料の1ヶ月分＋給与計算1ヶ月の金額							給与計算1ヶ月の金額					
	給与計算基本料	A（給与計算のみご依頼の場合）費用発生								12,000	17,000	21,000	25,000	28,000	10人ごとに ＋2,000円
	給与計算代行 ※WEB明細含む	給与計算一覧、賃金台帳、給与明細書、退職時の源泉徴収票は下記（1）（2）（3）全てに含まれております。 ※資料はすべてpdfで納品	以下の単価は一人あたりの金額です。 ※従業員1－5名の企業様で、「社労士顧問料」＋「単価×人数」の合計が20,000円に届かない場合は、最低価格20,000円となります。							以下の単価は一人あたりの金額です。 原則、10人以下の企業様は「給与計算のみ（Aコース）」は受託いたしません。ただし、最低価格を20,000円でご依頼頂ける場合は、受託させていただきます。					
		①勤怠システムがオフィスステーションの場合	650	650	650	650	650	650	650	850	850	850	850	850	850
		②勤怠システムがオフィスステーション「以外」の場合 ※KINGOfTime、ジョブカン、MF勤怠等	750	750	750	750	750	750	750	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050
		③EXCELに労働時間、残業時間、深夜時間等を入力した勤怠データ（従業員事の集計結果の一覧データ） ※紙やpdfの勤怠データは受付不可	1,150	1,050	950	950	950	950	950	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
	賞与計算代行 ※WEB明細含む	EXCEL等にて賞与額を連絡	700	600	500	500	500	500	500	800	700	600	600	600	600
	振込代行報酬	(1)給与振込代行 （インターネットバンキングにログインする権限の貸与）	200	200	200	200	200	200	200	300	300	300	300	300	300
		(2)全銀データ作成&送付 ※御社にて振込登録	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	200
	住民税振込代行	(1)住民税振込代行 （インターネットバンキングにログインする権限の貸与）	200	200	200	200	200	200	200	300	300	300	300	300	300
		(2)全銀データ作成 ※御社にて納付登録	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	200	200	200
	住民税異動届	退職時に市区町村への異動届の提出代行	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
	有給管理	有給休暇を弊社で管理し、給与明細書等に反映 ※5日未取得者のアラームも選択可能	200	200	200	200	200	200	200	300	300	300	300	300	300
	弊社のオフィス勤怠をご利用になる場合	オフィスステーション勤怠の利用料 ※KingOfTime,ジョブカン、MF勤怠等と同じレベルです	250	250	250	250	250	250	250	300	300	300	300	300	300
	年末調整 ※WEB対応です。紙をご希望の際は＋500円となります。	①年末調整実施した人 年調計算＋源泉徴収票発行＋給与支払い報告書の作成（役所へ郵送含む）	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
		②年末調整未実施の人 給与支払報告書のみ作成（役所へ郵送含む）	800	800	800	800	800	800	800	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

単位：円、（消費税別）